

Reglement Cameratoezicht

Vereniging Scouting John McCormick



Scouting

Inhoudsopgave

Artikel 1. Doel van het cameratoezicht	3
Artikel 2. Begripsbepaling	3
Artikel 3. Taken en verantwoordelijkheden	3
Artikel 4. Beveiliging	4
Artikel 5. Het plaatsen van camera's	4
Artikel 6. Integriteit, privacy en rechten van de geregistreerde personen	4
Artikel 7. Rechten van betrokkenen	4
Artikel 8. Uitgifte beeldinformatie	5
Artikel 9. Verlenen van inzage in beeldinformatie	5
Artikel 10. Verwerken beeldinformatie bij incidenten	6
Artikel 11. Wijze van vaststelling	6
Artikel 12. Aanmelden van het cameratoezicht bij het CBP	6

Artikel 1. Doel van het cameratoezicht

Het cameratoezicht heeft ten doel:

Het beschermen van de eigendommen en het waarborgen van de veiligheid van Stichting Scouting John McCormick en Vereniging Scouting John McCormick, alsmede hun leden, hun huurders en hun bezoekers met in achtneming van de regels voor privacy.

Artikel 2. Begripsbepaling

- a. Cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's.
- b. Serverruimte: de ruimte waar de server, een computer of ander digitaal opname- en afspelapparaat staat waarop de opgenomen camerabeelden geregistreerd staan.
- c. Beeldinformatie: de door het cameratoezicht verkregen camerabeelden.
- d. Stichting: stichting Scouting John McCormick, welke de financiële en materiële belangen van Vereniging Scouting John McCormick behartigt.
- e. Scouting John McCormick: de groepsvereniging Scouting John McCormick.
- f. Bestuur: het bestuur van stichting Scouting John McCormick.
- g. Beheerder: bestuursleden van de stichting die belast zijn met het beheer en toezicht op het cameratoezicht en als zodanig zijn aangewezen door het bestuur van Stichting Scouting John McCormick.
- h. Bevoegde medewerker: een door het bestuur van de stichting aangewezen persoon of personen die betrokken is/zijn bij de uitvoering van het cameratoezicht en die de beheerder bij afwezigheid vervangt/vervangen.
- i. Register: "Register Cameratoezicht Stichting Scouting John McCormick".
- j. Incident: Overtredingen en misdrijven zoals omschreven in de Nederlandse strafwet.

Artikel 3. Taken en verantwoordelijkheden

3.1 Het bestuur is verantwoordelijk voor het cameratoezicht in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De voorzitter van het bestuur is verantwoordelijk voor het cameratoezicht en heeft dit gedelegeerd aan de beheerder.

3.2 De beheerder is lid van het bestuur. Bij diens afwezigheid treedt de bevoegde medewerker als vervanger van de beheerder op.

3.3 Het technisch beheer van het cameratoezicht geschiedt door de beheerder of de bevoegde medewerker onder verantwoordelijkheid van de beheerder.

3.4 De beheerder en bevoegde medewerker zijn bevoegd tot het bedienen van de voor cameratoezicht gebruikte apparatuur en tot het inzien van de beeldinformatie. Zij gaan integer om met beeldinformatie, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van personen.

3.5 Met toestemming van de beheerder of bevoegde medewerker mogen derden in het kader van het onderhouden en bijhouden van de gebruikte apparatuur deze onder toezicht van de beheerder of bevoegde medewerker bedienen.

3.6 De leden van de groepsraad hebben een controlerende functie met betrekking tot de uitvoering van bovengenoemde taken en verantwoordelijkheden.

Artikel 4. Beveiliging

4.1 De serverruimte is gevestigd in het gebouw van Scouting John McCormick, Van der Hagenstraat 5a te Zoetermeer. De beheerder zorgt dat maatregelen zijn getroffen tegen het binnendringen van deze ruimte.

4.2 De beheerder zorgt dat het camerasysteem (elektronisch) beveiligd is tegen onbevoegd gebruik en dat de beeldinformatie ontoegankelijk is voor onbevoegden.

Artikel 5. Het plaatsen van camera's

5.1 Het plaatsen van camera's is een besluit genomen door het bestuur en geaccordeerd door de groepsraad van Scouting John McCormick.

5.2 Stichting Scouting John McCormick maakt voor het cameratoezicht geen gebruik van verborgen camera's.'

5.3 Camera's worden alleen in de buitenruimte geplaatst. De camera's worden zo geplaatst dat alleen de buitenzijde van de Chute in beeld wordt gebracht. Er worden geen camera's binnen in de Chute geplaatst.

Artikel 6. Integriteit, privacy en rechten van de geregistreeerde personen

6.1 De beeldinformatie wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van het cameratoezicht. (zie artikel 1)

6.2 Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van een sticker of bord bij de ingang van het gebouw van Scouting John McCormick en via de internetsite van Scouting John McCormick. Huurders van het gebouw worden schriftelijk over het camera toezicht in kennis gesteld.

6.3 De beeldinformatie wordt maximaal 14 dagen bewaard, waarna de informatie wordt overschreven. In afwijking van het voorgaande mag, indien een incident is geconstateerd, beeldinformatie die hiermee in relatie staat, worden bewaard totdat het onderzoek of behandeling van het incident is afgesloten. (zie artikel 10)

6.4 Het bewaren van beeldinformatie naar aanleiding van een incident wordt altijd door de beheerder of bevoegde medewerker gerapporteerd in een daarvoor aangelegd register: "Register Cameratoezicht Stichting Scouting John McCormick".

6.5 De gegevensdrager (bijvoorbeeld memystick) waarop het beeldmateriaal is opgeslagen wordt voorzien van een sticker met daarop het nummer uit het register vermeld. De gegevensdrager wordt bewaard in een goed afgesloten kast, welke alleen toegankelijk is voor de beheerder en de bevoegde medewerker.

Artikel 7. Rechten van betrokkenen

7.1 Klachten over de toepassing van het camerasysteem en over het gedrag van de beheerder en/of de bevoegde medewerker worden schriftelijk ingediend bij het bestuur.

7.2 Het bestuur zal binnen 10 dagen reageren na datum ontvangst van de klacht.

7.3 Degenen van wie beelden zijn vastgelegd op een gegevensdrager, hebben in beginsel recht op inzage van het beeldmateriaal. Zij moeten hier schriftelijk om vragen bij de voorzitter van Stichting

Scouting John McCormick. De voorzitter geeft binnen 14 dagen na opslaan van het beeldmateriaal gehoor aan een verzoek dan wel heeft een gemotiveerde weigering tot inzage.

7.4 Een legitieme weigering is onder andere wanneer er aangifte bij de politie is/wordt gedaan over een vermeend strafbaar feit door degene waarvan beelden zijn vastgelegd op een gegevensdrager en het onderzoek nog niet is afgerond.

Artikel 8. Uitgifte beeldinformatie

8.1 Beeldinformatie wordt verstrekt op vordering van de Officier van Justitie of Rechter-commissaris, op basis van een wettelijke grondslag.

8.2 Deze vordering moet ingediend worden bij de voorzitter van Stichting Scouting John McCormick. De voorzitter informeert direct de beheerder of de bevoegde medewerker. Een vordering wordt altijd vastgelegd in het register.

8.3 De politiefunctionaris, de Officier van Justitie, of Rechter-commissaris legitimeert zich vooraf ten overstaan van de voorzitter.

8.4 Het beeldmateriaal wordt alleen op een gegevensdrager (memorystick) verstrekt.

8.5 De gegevensdrager waarop beeldinformatie is opgeslagen, wordt door de beheerder gewaarmerkt en in het register geregistreerd.

8.6 De politiefunctionaris dan wel de Officier van Justitie of Rechter-commissaris tekent voor ontvangst van de beeldinformatie in het register.

8.7 Externe toegang tot het camerasysteem wordt alleen maar bij alarmopvolging uitgevoerd.

Artikel 9. Verlenen van inzage in beeldinformatie

9.1 Het verstrekken van beeldinformatie aan derden anders dan Officier van Justitie of Rechter-commissaris, geschiedt slechts als dit verenigbaar is met het doel van het cameratoezicht en uitsluitend met inachtneming van de belangen van de bepalingen in de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

9.2 Een verzoek hiertoe dient schriftelijk ingediend te worden bij de voorzitter van Stichting Scouting John McCormick met opgave van datum en tijdstip van de opname(n).

9.3 De voorzitter van Stichting Scouting John McCormick beslist, na weging van de belangen, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na opslaan van het beeldmateriaal op de aanvraag.

9.4 De inzage van het beeldmateriaal vindt plaats in het bijzijn van de voorzitter en de beheerder/de bevoegde medewerker.

9.5 De verzoeker legitimeert zich vooraf ten overstaan van de beheerder en de voorzitter.

9.6 De inzage wordt vastgelegd in het register en de personen die inzage in beeldinformatie hebben gekregen tekenen daarvoor in het register.

Artikel 10. Verwerken beeldinformatie bij incidenten

10.1 Bij constatering van een incident, zoals gerelateerd is artikel 1, zal de beheerder of de bevoegde medewerker het opgeslagen beeldmateriaal raadplegen en veiligstellen. Zij stellen daar de voorzitter van Stichting Scouting John McCormick terstond van in kennis en vermelden dit in het register.

10.2 De voorzitter van Stichting Scouting John McCormick neemt vervolgens een beslissing over vervolgstappen n.a.v. het incident. Dit kan een melding bij de politie zijn van het geconstateerde incident en/of het zelf nemen van maatregelen. Dit laatste gebeurt als het leden van Scouting John McCormick betreft.

10.3 Indien er geen vervolgstappen zijn naar het incident, van tenminste een melding bij de politie of te nemen maatregelen, moeten de opgeslagen beelden weer worden verwijderd.

10.4 De beheerder en/of de bevoegde medewerker kijkt maandelijks of het camerasysteem nog naar behoren werkt.

10.5 Bovenstaande handelingen worden genoteerd in het register.

Artikel 11. Wijze van vaststelling

11.1 Dit reglement is vastgesteld door Stichting Scouting John McCormick d.d. 31 januari 2021 en geaccordeerd door de groepsraad van Scouting John McCormick d.d. 3 maart 2021.

11.2 Het reglement wordt geplaatst op de website van Scouting John McCormick.

Artikel 12. Aanmelden van het cameratoezicht bij het CBP

Gezien de werkwijze, doelstelling en de bewaartermijn van maximaal 14 dagen, ontslaat dit Stichting Scouting John McCormick het cameratoezicht aan te melden bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Dit reglement treedt in werking op 13 oktober 2018.